

Statuten

van de

Vlaamse Diergeneeskundige Kring (V.D.K.)

Laatste herziening: April 2018

Statuten van de Vlaamse Diergeneeskundige Kring hervormd tijdens het academiejaar 2017 - 2018

Titel 1: Algemene doelstellingen.

Art. 1:

De V.D.K. vertegenwoordigt de studenten ingeschreven aan de faculteit diergeneeskunde.

Art. 2:

De V.D.K. groepeert enkel leden en ereleden.

- a) Worden als leden beschouwd: iedere student, van zodra deze zijn lidgeld betaald heeft.
- b) Worden als ereleden beschouwd: de pro-senior het jaar na Praesesschap en iedereen die erelidgeld betaald heeft en door het praesidium als dusdanig na stemming wordt aanvaard.

Art.2 bis:

Het bedrag van het lidgeld, zowel als dit van het erelidgeld, wordt jaarlijks door het praesidium bepaald. (vb. Lidgeld €12 en erelidgeld €77)

Art. 3:

Oogmerken van de V.D.K.:

- a) Het bevorderen van contacten tussen de studenten onderling met het oog op het leggen van vriendschapsbanden en het scheppen van een geest van solidariteit.
- b) Het verdedigen van de belangen van de studenten op het niveau van de faculteit (zie addendum 2), de universiteit en de maatschappij.
- c) De studenten van de faculteit informeren i.v.m. de activiteiten en doelstellingen van de studenten aan de UGent en elders.
- d) Bijdragen tot de wetenschappelijke, culturele, sportieve en sociale vorming van de studenten.

Art. 3 bis:

Hierbij maakt de V.D.K. geen onderscheid in huidskleur, religie, politieke overtuiging, sekse, seksuele geaardheid of nationaliteit.

Titel 2: Structuur van het Praesidium.

Art. 4:

- a) Het praesidium omvat V.D.K.-leden die jaarlijks verkozen worden voor het uitoefenen van een praesidiumfunctie.
- b) Deze V.D.K.-leden, uitgezonderd de Expovet-verantwoordelijke, I.V.S.A.-verantwoordelijke, de Revueleid(st)er, de Webmaster, de Opendeur en de Didacticus dienen hun loop met vrucht doorstaan te hebben.
- c) Het praesidium vergadert tijdens het academiejaar op regelmatige basis op vooraf afgesproken data, tenzij de omstandigheden het anders vereisen. De praesidiumvergaderingen zijn openbaar en worden als algemeen bekend gemaakt door de Praeses. De vergaderingen worden opgeschort tijdens de examenperiodes van het eerste semester en tweede semester en tijdens de vakantieperiodes. Datum van de laatste vergadering voor de examens en van de eerste vergadering na de examenperiode worden door de Praeses vastgelegd en medegedeeld.
- d) Het praesidium stelt het programma van de kringactiviteiten samen na de verkiezingen en voor dat het academiejaar begint en zorgt ervoor dat de oogmerken van de V.D.K. (art. 3) nagestreefd worden.
- e) Elk praesidiumlid heeft recht tot spreken en heeft stemrecht. Aanwezige niet praesidiumleden mogen enkel spreken na de toestemming van de Praeses, maar deze hebben geen stemrecht.
- f) Om geldige beslissingen te nemen, dient tweederde van de praesidiumleden op de vergadering aanwezig te zijn. Omwille van geldige redenen mogen de praesidiumleden op de vergaderingen afwezig zijn. Bij drie opeenvolgende afwezigheden kan een functie betwist worden.
- g) Beslissingen worden uitsluitend aangenomen met meer dan 50 procent van de uitgebrachte stemmen. Herstemming is mogelijk maar slechts éénmalig. De Praeses heeft het veto.
- h) Op aanvraag van eender welk praesidiumlid kan de stemming anoniem uitgevoerd worden.
- i) Elk praesidiumlid wordt verondersteld aanwezig te zijn op zoveel mogelijk activiteiten.
- j) Praesidiumleden dienen geen lidgeld en inkom te betalen op activiteiten georganiseerd door de V.D.K., behalve op cantussen wordt de helft betaald door het praesidium.

Art. 5:

De praesidiumfuncties:

A. De Praeses:

enkel een student(e) van de 3e master die voordien reeds een praesidiumfunctie heeft uitgevoerd, kan de functie van Praeses bekleden.

Hij/zij is verantwoordelijk voor:

- De activiteiten van de V.D.K.
- Het samenroepen van praesidiumvergaderingen en het voorzitten van deze.
- Hij/zij coördineert de verschillende activiteiten en beslissingen en is de officiële representatieve persoon van de kring bij andere verenigingen of personen.
- Hij/zij is verplicht op de hoogte te zijn van de financiële toestand van de V.D.K.
- Tevens zorgt de Praeses ervoor dat de statuten ter beschikking zijn van en gekend zijn door de opkomende kandidaten voor de verkiezingen, zowel online op de

website als in afgedrukte vorm en dat ze vanaf de eerste vergadering van het nieuwe academiejaar gekend zijn door de nieuwe praesidiumleden, teneinde dat deze hun functie volledig en naar behoren kunnen volbrengen. De Webmaster zorgt er tevens voor dat de statuten ten alle tijden te vinden zijn op de website.

- Hij/Zij zorgt ervoor dat, in de zomer na de verkiezingen, het nieuwe statuut wordt gepubliceerd.
- Hij/Zij duidt iemand aan van het laatste jaar die de Faculty-club op zich neemt alsook de infoavonden (voor het laatste jaar) en het Galgenmaal. De Praeses brengt Opperschenker, Boer(in) en Penning op de hoogte van deze activiteiten.
- Hij/Zij is tevens samen met de secretaris verantwoordelijk voor het archief. Het archief bestaat uit alle voorwerpen met waarde voor de V.D.K.
- Hij/Zij is mede-verantwoordelijk voor alle onderhandelingen i.v.m. het clublokaal.
- Een update van de statuten in het staatsblad.
- Het organiseren van een teambuilding activiteit voor het praesidium 1 keer per semester samen met de Vice-Praeses.
- Hij/Zij zal erop toezien dat zo snel mogelijk nadat het voltallig praesidium bekend is, ieders identiteitsbewijs zal ingescand worden zodat de boekhouder van de club zo snel mogelijk de statutenpublicatie zal doorgeven.
- Hij/Zij wordt lid van de VZW van De Peerdestal en bekleedt hierin de functie van Penningmeester(es).

B. De Vice-Praeses:

Enkel een student(e) die voordien reeds een praesidiumfunctie heeft uitgevoerd, kan de functie van Vice-Praeses bekleden.

- Deze helpt de Praeses bij het uitvoeren van diens taak en vervangt deze indien verhinderd.
- De Vice-Praeses is tevens verantwoordelijk voor de organisatie van culturele activiteiten, waaronder Ontdek De Piet.
- Hij/zij staat ook in voor de eerste bach week.
- Hij/zij draagt ook de zorg voor het delegeren van het onderhoud van de V.D.K.-camionette (zie addendum 1).
- De Vice-Praeses, die zijn functie een academiejaar voor een Revuejaar uitoefent, is verantwoordelijk voor het vastleggen van de zaal en datum van de Revue van dat komende jaar en hangt affiches op voor de verkiezing van de verantwoordelijke.
- Hij/zij zorgt voor de boekenverkoop in eerste bachelor en voor de rondleiding van nieuwe mensen uit de eerste master.
- Hij/Zij is mede-verantwoordelijk voor alle onderhandelingen i.v.m het clublokaal.
- Hij/zij is afgevaardigde van de V.D.K. samen met de PR-Intern bij het FaculteitenKonvent en woont de vergaderingen ervan bij. Hierover brengt hij/zij tevens verslag uit op de praesidiumvergaderingen.
- Hij/zij is samen met de Praeses verantwoordelijk voor het organiseren van een teambuilding activiteit voor het praesidium 1 keer per semester.
- Hij/zij is samen met de Boer(in) verantwoordelijk voor de verkiezingsnamiddag.

C. De Secretaris(esse):

- Hij/zij maakt de verslagen van de praesidiumvergaderingen en communiceert deze naar alle praesidiumleden en zorgt er voor dat deze steeds ter beschikking zijn op de server (praesidiumzone).
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het uitbrengen van de Almanak.
- Zorgt ervoor dat de statuten worden geüpdate en afgedrukt ter kennisname van de rest van het praesidium en de V.D.K.-leden.
- Hij/zij zorgt voor de veilige opslag van de overblijvende Almanakken via de Materiaalmeester(es).
- Hij/zij zorgt ervoor dat er ten alle tijde genoeg kantoorartikelen aanwezig zijn in de praesidiumruimte.
- Hij/zij is samen met de Praeses verantwoordelijk voor het archief. Het archief bestaat uit alle voorwerpen met waarde voor de V.D.K.

D. De Penningmeester:

- Er zijn 2 penningmeesters. De nieuwe penningmeesters worden verkozen tijdens een interne verkiezing. De nieuwe Penningmeesters moeten op het einde van het academiejaar de oude volmachten regelen samen met de oude penningmeesters.
- Beide penningmeesters (samen met de praeses) hebben volmachten op alle rekeningen. Zij zorgen er ook voor dat deze volmacht wordt overgebracht.
- Elke penningmeester heeft afzonderlijk tekenbevoegdheid over de zichtrekening.
- Er is telkens een penningmeester die de eindverantwoordelijkheid draagt. Dit is bij voorkeur die persoon die reeds een functie binnen het praesidium heeft gehad of reeds in een commissie gezeteld heeft.
- Zij zijn verantwoordelijk voor de financiële verrichtingen van de V.D.K. en verzorgen de boekhouding. De afgewerkte boekhouding wordt op tijd en per kwartaal afgegeven aan de boekhouder.
- Zij zijn op de hoogte van alle financiële verwezenlijkingen van de V.D.K.
- Zij zijn beiden of afwisselend verantwoordelijk voor de kassa's op de grote activiteiten(1^e/2^e Nacht, Galabal, Gocart-race, Expovet...).
- Zij bespreken op de eerste vergadering na onderling overleg een limietbedrag voor aankopen waarboven een praesidiumlid op voorhand toestemming moet vragen aan het praesidium.
- Elke uitgave/inkomst van een praesidiumlid omtrent zijn/haar functie, dient door dit praesidiumlid gedetailleerd verantwoord te worden bij de Penningmeesters. Doch deze kunnen enkel advies geven over het al dan niet mogelijk zijn van de uitgave, afhankelijk van de financiële situatie van de V.D.K. De uiteindelijke beslissing dient genomen te worden door het praesidium.
- Zij staan in contact met een persoon die de administratie regelt van de V.D.K. tegen een aanvaardbare vergoeding, zodat zware en onnodige boekhoudkundige kosten bij de boekhouder worden vermeden. Deze persoon heeft recht op inzage van de administratie, maar heeft geen stemrecht of volmacht.
- Zij zullen in het begin van het academiejaar de budgetten opstellen en meedelen aan de betreffende praesidiumleden en zien erop dat zij niet boven hun budget gaan.

- Zij assisteren/adviseren het praesidium in het bepalen van verkoops-/inkomprijzen om break-even te draaien (vb. Almanak, cantus, fuif...). De afloop van de activiteit wordt in de vergadering besproken.
- Zij zullen erop toezien dat elke functie diens waardevolle kennis en gegevens van het gehele praesidiumjaar zal bewaard worden in mappen om zo een archief op te stellen.
- Er zijn twee penningmeesters: nr.1 en nr.2.
Zij zullen meteen na de interne verkiezingen onderling afspreken wie welke functies zal beoefenen. Dit zal meegedeeld worden op de eerstvolgende vergadering. Dit moet zo gekozen worden dat de persoonlijke ervaring overeenstemt met de gevraagde handelingen betreffende de functie.

De functies luiden als volgt:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de overschrijvingen van de zichtrekening.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de aanvraag van de subsidies bij de Dienst Studenten Administratie.
- Hij/zij licht het nieuwe praesidium op de eerste vergadering in over het principe van een vzw o.a. met betrekking tot de btw.
- Hij/zij is medeverantwoordelijk voor de Dooprekening samen met de Doopmeester.
- Hij/zij steekt alle kosten en inkomsten in een activiteitenresultaat en controleert dit.
- Hij/zij licht zo snel mogelijk het praesidium in wat de winst of verlies is van een activiteit.
- Hij/zij vult het jaarlijkse overzicht aan van alle aangekochte zaken (i.v.m drukkerijen, T-shirts, biervaten, licht en geluid,...).
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het cashgeld en het kasboek.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de facturatie van Expovet in samenwerking met de Expovet Praeses.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de stempels van de V.D.K.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de sleutels en de waarborg.
- Hij/zij stelt op het einde van het eerste semester het behaalde jaarresultaat voor in een powerpointpresentatie.
- Hij/zij mag offertes aanvragen en betere leveranciers voorstellen aan praesidiumleden.

E. De Feest-Praeses:

- Er zijn 2 feest-Praeses. In uitzonderlijke gevallen kan er één feest-praeses zijn in overleg met de Praeses.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de organisatie van fuiven (Openingsfuif, 1^{ste} Nacht, 2^{de} Nacht), van het Galabal, de EindejaarsBBQ en van de Gocart-race volgens het principe van budgettering (zie art. 24).
- Hij/zij zorgt ervoor dat er op de Gocart-race een bedrag (maximaal €1000,-) wordt overhandigd aan een goed doel, in samenspraak met het praesidium.

- Jaarverantwoordelijken organiseren de jaaractiviteiten, ze zijn verplicht dit te overleggen met de feest-praesides.

F. De Sport-Praeses(sen):

- Er worden één of twee sportpraesessen aangesteld.
- Deze(n) staat in voor een gezonde sportbeoefening door alle V.D.K.-leden, zowel in massasport als in competitieverband en beheert tevens het sportmateriaal dat de V.D.K. in eigendom heeft.
- Deze zetelt ook in de universitaire sportsenaat en organiseert de Killing Fields, eventueel voetbal tegen Luik en/of Antwerpen en eventueel de 12-Uren-loop.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de verkiezing van de nieuwe verantwoordelijken voor organisatie van de Skireis en de V.D.K.-jumping. De praeses dient over deze verkiezing volledig op de hoogte gehouden te worden om zo conflict bij opkomst van de sport zelf te voorkomen.
- Hij/zij onderhoudt de contacten met DSK Utrecht en verzorgt tweejaarlijks het voetbalevenement tegen Utrecht.

G. De Peerdekop (redacteur -trice):

- Is verantwoordelijk voor de redactie en uitgave van het kringblad. Er moeten 4 exemplaren per academiejaar gepubliceerd worden.
- Hij/Zij zorgt ervoor dat deze ten laatste ieder semester op Lesweek 6 en Lesweek 11 beschikbaar is, telkens op woensdag.

H. De Opperschenk(st)er:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de aankoop van dranken bij de drankhandelaar. Hij /zij zorgt dat er op iedere activiteit (behalve Expovet) de gewenste dranken zijn.
- De Opperschenk(st)er coördineert het tappen en ronddragen van drank tijdens de praesidiumvergaderingen, op de doop en schachtencantus.
- Zorgt mee voor de orde en netheid van de V.D.K.-lokalen en helpt de boer(in).
- Hij/zij is ook verantwoordelijk voor een vlotte communicatie met de meter en/of peter van de V.D.K. en zit hier minstens 1 maal per maand mee samen. Hij/zij geeft de meter en/of peter een wekelijkse update.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor de uitbating van de toog in De Peerdestal. Hij/Zij is samen met de Boer(in) verantwoordelijk voor de Peerdestalcommissie.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor de kassa aan de toog en communiceert hierover met de penningen. Ook zorgt hij/zij ervoor dat hier aan het einde van de avond nooit meer dan een bepaald bedrag aanwezig is, bepaald op de eerste vergadering van het jaar.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor de aanwezige basisstock in De Peerdestal, deze aantallen worden op de eerste vergadering van het jaar bepaald.

- Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het draaiboek van de toog. Hij zorgt dat alle personen die achter de toog komen hiervan op de hoogte zijn.

I. De Cantor(atrice):

- Hij/zij is lid van het doopcomité (DC).
- Hij/zij organiseert samen met het DC de doop.
- Hij/zij zingt voor op de verschillende cantussen welke hij/zij tevens organiseert samen met het DC en gelegenheden waarbij eventueel gezongen wordt.
- Hij/zij leert de leden de nieuwe liederen aan.
- Hij/zij staat ook in voor de verkoop van de codex en leert de schachten de liederen aan.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de vlag van de V.D.K.
- Hij/zij zorgt ook dat de nieuwe praesidiumlinten besteld worden voor de opvolgers. De nieuw verkozen praesidiumleden die reeds een praesidiumlint hebben van de VDK mogen kiezen of ze een nieuw lint krijgen of hun nieuwe functie laten bij borduren. Wanneer zij kiezen voor een nieuw lint, is dit zelf te betalen.
- Hij/Zij zet de vergadering in en sluit deze ook af met het inzetten van het Peerdepietenlied.

J. De Zedenmeester(es):

- Hij/zij is lid van het doopcomité.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de orde op **alle** V.D.K.-activiteiten.
- Hij/zij helpt de doop en cantussen organiseren.
- Hij/Zij zorgt voor de communicatie met de PR-Intern aangaande de verzekeringen van alle cantussen en doopgerelateerde zaken.

K. De Schachtentemmer(ster):

- Hij/zij is lid van het doopcomité.
- Hij/zij zorgt ervoor dat de schachten een gepaste doop toegediend krijgen en draagt zorg voor het schachtenboek, dat jaarlijks dient te worden aangevuld, en de schachtenstempel. Ook is hij verantwoordelijk voor het bewaren van de Doopstatuten opgesteld in 2017-2018.
- Tevens zorgt hij/zij voor de doopdiploma's en dat alle schachten in het bezit zijn van een lidkaart van de V.D.K.
- Hij/zij regelt het onderhoud met het FK i.v.m. de doop.

L. De Doopmeester(es):

- Hij/zij is lid van het doopcomité, deze functie mag niet gecombineerd worden met een andere functie.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor de administratie en het kasboek van de doop. Wekelijks brengt hij/zij een afrekening van de voorbije week aan de penning en op de praesidiumvergadering.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor het streven om binnen het budget te blijven.

M. De PR-Extern:

- Deze functie is enkel toegankelijk voor studenten van de masterjaren met een vereiste voorkennis van de V.D.K., maar een reeds beklede praesidiumfunctie is niet noodzakelijk.
- Hij/zij verzorgt de contacten met de firma's en zorgt dan ook voor de financiële en publicitaire contacten (sponsoring).
- De PR-Extern wordt gekozen tijdens een interne verkiezing in het begin van het 2^e semester. Dit ter bevordering van een goede opvolging van de functie.
- Hij/zij moet steeds op de hoogte gebracht worden van elke vorm van sponsoring, zodat er geen conflicten kunnen optreden omtrent reeds gemaakte afspraken en/of contracten.
- Hij/zij is niet de hoofdverantwoordelijke voor het vinden van sponsors voor de volgende activiteiten: Expovet, Revue, Jumping & Opendeur. Hij/Zij dient echter wel deze activiteiten op te volgen.
- Hij/Zij kan opteren voor een commissielid, bij voorkeur gedoopt, zodat er een mogelijkheid is tot goede voorbereiding en opvolging naar het volgende jaar toe.
- Hij/Zij zorgt voor het samenbrengen en inlichten van alle sponsoring-verantwoordelijken van de verschillende commissies.
- Hij/Zij communiceert met de Didactus ivm de sponsoring van de VSG's.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor het commissiefestje.

N. De PR-intern:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor het verzorgen van de Almanakken en Peerdekoppen naar de ereleden en de uitnodigingen voor het erelidmaatschap en de grote activiteiten via e-mail e.d.
- Hij/Zij zorgt voor de nodige publiciteit omtrent het worden van erelid bij de laatstejaars, onder andere via sociale media.
- Hij/zij is afgevaardigde van de V.D.K. samen met de Vice-Praeses bij het FaculteitenKonvent en woont de vergaderingen ervan bij. Hierover brengt hij/zij tevens verslag uit op de praesidiumvergaderingen.
- Hij/zij geeft ook het activiteitenverslag door aan het FK via de FK site. Dit dient te gebeuren ten aller laatste 4 dagen vooraleer de activiteit doorgaat zodat de verzekering voor deze activiteit in orde is.
- Hij/zij zorgt voor het bespreken van de voordelen van de lidmaatschappen tijdens het praesidiumweekend.
- Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de lidkaartenverkoop.
- Hij/zij zorgt voor het bijhouden, maken en verdelen van de foto's en is verantwoordelijk voor het bijhouden van het fototoestel. Hij/zij is samen met de Web ervoor verantwoordelijk dat de foto's binnen de week op de website komen.
- Elk praesidiumlid dat in aanraking komt met verzekeringen dient dit, in samenspraak met de PR-intern, na te kijken. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de PR-intern.
- Hij/zij zorgt ervoor dat er een geüpdate ledenlijst, ereledenlijst en FK-praesidialijst is op elke grote V.D.K.-activiteit.

- Hij/zij zorgt voor de organisatie van de veterinaire agenda's in samenspraak met de Praeses tijdens het zomerreces en het contact met Guido Studentengids.
- Hij/zij maakt de schachten USB-stick, met o.a. foto's, tegen de diploma-uitreiking van de schachten.

O. De I.V.S.A.-verantwoordelijke:

- Deze is verantwoordelijk voor de internationale contacten. Hiervoor vertegenwoordigt hij/zij I.V.S.A. in het praesidium en informeert de leden hierover.
- Hij/zij regelt Individual en Group Exchanges en woont bij voorkeur ofwel het zomercongres ofwel het wintersymposium bij en zorgt er bij voorkeur voor dat zijn/haar mogelijke opvolger is ingeschreven voor het zomercongres. Het praesidium legt hiervoor in samenspraak met de Penningmeester een budget vast in het academiejaar dat het congres voorafgaat. Dit budget moet nog voor het congres voorgelegd worden aan zijn commissie en op de praesidiumvergadering, 2 vergaderingen na zijn/haar verkiezing.
- Het kiezen van kandidaten voor een groepsuitwisseling gebeurt door de commissie op basis van een motivatiebrief. De I.V.S.A.-verantwoordelijke heeft hierbij de eindverantwoordelijkheid.
- Hij/zij zorgt voor verwelcoming van buitenlandse studenten (I.V.S.A. en Erasmus) en probeert hen te betrekken in het studentenleven.
- Hij/zij zorgt voor elk caritatief doel gesteund door de V.D.K. en zorgt voor een duidelijke communicatie over deze doelen naar alle V.D.K.-leden.
- De I.V.S.A.-verantwoordelijke heeft eindverantwoordelijkheid over de commissie. Deze wordt dus intern verkozen.
- De I.V.S.A.-commissie kan bij de interne verkiezing voorkeur voor een kandidaat uiten, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij het Praesidium.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor de IVSA-bankrekening en communiceert zowel aan het begin als aan het einde van het academiejaar over de stand hiervan. Zowel IVSA-verantwoordelijke als praeses hebben volmacht op deze rekening.

P. De Materiaalmeester(es):

- Deze zorgt ervoor dat de V.D.K.-leden tegen gunstige prijzen kwalitatief goed medisch materiaal kunnen kopen. De Materiaalmeester mag enkel materiaal verkopen ten voordele van de V.D.K. en de studenten diergeneeskunde.
- Hij/Zij is tevens verantwoordelijk voor de verdeling van Hill's.
- Hij/zij stelt ook aan het begin van het academiejaar een inventaris op van de voorraden op stock en houdt een nauwkeurige boekhouding bij.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor de dooplinten.
- Hij/zij is verantwoordelijk voor optijd natellen en bijbestellen van de logo's. Dit gebeurt bij voorkeur aan het begin van het academiejaar.
- Zie ook art. 14

Q. De Expovet-verantwoordelijke:

- Deze is verantwoordelijk voor de organisatie van de jaarlijkse beurs en van de startersdag.
- De Expovet en de Expovet-medeverantwoordelijke spreken af dat er minstens één van de twee aanwezig is op de praesidiumvergaderingen. Wanneer zij alle twee aanwezig zijn, heeft slechts één van de twee stemrecht.
- Hij/zij begeleidt zijn opvolger, De Expovet-medeverantwoordelijke, tot het Expovetweekend.

R. Webmaster:

- Deze is de eindverantwoordelijke voor de computers, de website van de V.D.K. en de V.D.K.-snapchat (VDKofficial).
- Hij/zij zorgt voor de nodige ICT ondersteuning op alle activiteiten indien nodig.
- Hij/zij staat in voor de elektronische gegevens i.v.m. het praesidium (op FK site e.d.)
- Hij/zij zorgt, samen met de PR-intern, ervoor dat de foto's voor alle leden beschikbaar zijn via internet binnen de week na de activiteit.
- Hij/Zij is tevens verantwoordelijk voor de V.D.K.-laptop.
- Hij/zij is ook verantwoordelijk voor het online V.D.K.-archief op externe harde schijf.

S. De Boer(in):

- Deze is samen met de Opperschenker hoofd van de Peerdestalcommissie en zijn/haar hoofdtaak is het onderhouden van De Peerdestal en zijn administratie. Hij/Zij is tevens samen met de Opperschenker medeverantwoordelijke voor activiteiten die hierin georganiseerd worden in samenwerking met de organiserende partij.
- Deze is verantwoordelijk voor de uitbating van het praesidiumlokaal. De boer stelt een shiftenlijst op voor de grote reiniging, tweemaal per semester, en het algemene onderhoud van de De Peerdestal door de commissie. (zie art. 14).
- Hij/zij organiseert de 12(24)-uur van de Boerderij, de verkiezingsnamiddag (samen met de vice-paeses).
- Hij/Zij wordt lid van de VZW van de Boerderij, De Peerdestal als Secretaris.
- De verkiezing dient intern te gebeuren.
- Hij/Zij is ervoor verantwoordelijk dat de leden van De Peerdestal vzw in het begin van elk semester worden uitgenodigd op praesidiumvergadering.
- Hij/Zij is verantwoordelijk voor het vinden van een nieuw onderkomen voor de club indien dit er niet is.

T. Didacticus:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de verkiezing van de jaarverantwoordelijken voor de bachelorjaren in de eerste weken van het nieuwe jaar en de jaarverantwoordelijken van de masterjaren op het einde van het voorgaande academiejaar.
- Hij/zij is de spreekbuis van de V.D.K. naar de faculteit toe en heeft regelmatig contact met de contactpersonen op de faculteit.
- Hij/zij zorgt voor het onderhouden van de DSR-pagina op de V.D.K.-website.

- Hij/zij moet in de masterjaren zitten (bij voorkeur in 2^{de} master).
- Hij/zij is een aanspreekpunt voor de studenten op de faculteit.
- Hij/zij is voorzitter van de DSR (zie addendum 2).
- Hij/zij is er verantwoordelijk voor dat er studenten zitten in alle raden en commissies waar er studenten in kunnen zetelen. Hij/zij is ook op de hoogte van alles wat er op de vergaderingen gezegd wordt.
- De didacticus zal het budget van de bachelor- en masterjaren bijhouden in overeenstemming met de penningen en zij zullen eveneens wisselkassa's voorzien indien daar om gevraagd wordt.
- Hij/zij is voorzitter van de VSG-commissie. Hierin zetelen alle voorzitters van de verschillende VSG's. De Didacticus is verantwoordelijk voor de goede communicatie tussen VSG, V.D.K. en de faculteit en voor het goed functioneren van alle werkgroepen.
- Hij/Zij zorgt dat er nog eens extra nadruk wordt gelegd op het melden van activiteiten inzake de verzekeringen, ten aller laatste 4 dagen voor aanvang van het evenement.

Andere functies dan deze hierboven vermeld, kunnen enkel gecreëerd worden door een wijziging in de statuten, uitgezonderd:

De Revueleid(st)er: staat in voor de ontwikkeling van en de coördinatie tijdens de vijfjaarlijkse Revue en wordt derhalve slechts om de vijf jaar intern gekozen door het praesidium van het jaar voor de Revue op de laatste of voorlaatste vergadering van het eerste semester.

De Opendeur: de opendeurverantwoordelijke staat in voor het organiseren van de Opendeurweekend op de Faculteit. Deze wordt intern verkozen in het begin van het academiejaar.

Opm: Om de goede overgang van functies van jaar tot jaar te bevorderen, dient iedere functie zijn inventaris en praktische tips over te dragen een maand na de verkiezing aan zijn of haar opvolger en stelt zich gedurende minimaal de eerste maand van het academiejaar ter beschikking van zijn opvolger. Dit dient door de Praeses gecontroleerd te worden.

De functies die niet tot het praesidium behoren, maar waar het praesidium wel op toeziet.

1. Mede-Expovetverantwoordelijke

- Hij/Zij wordt automatisch Expovet-verantwoordelijke het jaar daarop.
- Hij/zij heeft bij voorkeur minstens één jaar in de commissie (zie art.10) gezeten en wordt voorgesteld door zijn/haar voorganger.

Wordt intern verkozen op de laatste of voorlaatste vergadering voor de examens van het eerste semester.

2. De Jaarverantwoordelijken:

- Zij worden in de loop van de eerste lesweek (behalve voor de masterjaren) verkozen door de studenten uit hun jaar o.l.v. de Didacticus.
- De optieverantwoordelijken van de 2^{de} en 3^e master worden voor de paasreces van het lopende jaar verkozen o.l.v. de Didacticus.
- Zij moeten aanwezig zijn op de vergaderingen van de DSR.

- Zij moeten de belangen van het praesidium behartigen voor hun jaar en moeten binnen hun jaar, al dan niet met de hulp van praesidiumleden, de informatie met betrekking tot de V.D.K.-activiteiten verspreiden.
- Zij staan ook in voor de vorming van de examens, practicum- en kliniekregelingen samen met de gebruikelijke instanties en eventueel ook voor de organisatie van de jaaractiviteit en/of –fuif met behulp van de leden van het feestcomité/peerdestalcommissie/penningen.
- Zij kunnen ook de Peerdekop verdelen.
- Zij moeten kennis hebben genomen van de V.D.K.- en DSR-statuten.

3. Peter en/of Meter

- Jaarlijks kiest de V.D.K. een peter en/of meter die zorg draagt voor het Clubschild en de V.D.K.-moreel, financieel, en actief steunen gedurende het activiteitenjaar. Als beloning wordt een diner georganiseerd voor hen indien zij hun functie naar believen hebben uitgevoerd, dit wordt tijdens de overgangsvergadering besproken.
- De peter of meter moet in het verleden en het heden een speciale betekenis voor de V.D.K. gehad hebben.
- Indien er reeds een peter/meter is, moet worden beslist of hij/zij de titel zal behouden en wordt het lint bijgewerkt door de Cantor. Dit wordt besloten tijdens de overgangsvergadering.
- Indien er geen peter/meter is, zal er nagedacht worden over de mogelijkheid om iemand aan te stellen.
- De peter/meter moet kennis nemen van de statuten van de V.D.K.

4. Commissies

- Volgende functies hebben een commissie: Secretaris, Materiaal, Boerin&Opperschenker, Feest, DC, Sport, IVSA, Expovet en Pr-Extern.
- De commissies worden intern aangesteld door het praesidiumlid zelf. Deze worden voorgesteld op praesidiumweekend. Deze worden al dan niet aangenomen.
- Binnen de commissies waar nodig is, is er iemand verantwoordelijk voor de sponsoring. Deze verantwoordelijken dienen in communicatie te staan met de pr-extern en tweemaandelijks samen te komen.

Art. 6:

- a) Elk praesidiumlid mag een plaatsvervangend V.D.K.-lid kiezen en aanduiden wanneer hij of zij om een geldige reden verhinderd is een functie uit te voeren na goedkeuring van het praesidium. Als dit praesidiumlid een commissie heeft, dient deze vervanger uit deze commissie te komen. De verantwoordelijkheid blijft echter bij het praesidiumlid. Het vervangend heeft geen stemrecht.
- b) Op interne verkiezingen hebben praesidiumleden enkel stemrecht als zij aanwezig zijn op de stemming. Bij afwezigheid telt hun stem niet.

Titel 3: Verkiezingsreglement

Art. 7:

Verkiezing van de functies behalve Expovet-verantwoordelijke, Penningmeester, PR-extern, doopcomité, evt. Revue-leid(st)er, I.V.S.A., Boer(in), Opendeur en Didacticus.

1. Deze functies dienen toegewezen op de algemene vergadering (verkiezingsnamiddag) voor de zwanenzang (tenzij andere activiteiten dit zouden in de weg staan). Het is zeker de bedoeling redelijk vroeg de functies toe te wijzen, zodat de opkomst zowel wat betreft kandidaten als stemmenden zo hoog mogelijk is en de nakende examens niet in de weg staan).
2. Deze functies worden verkozen op een algemene vergadering waartoe alle V.D.K.-leden uitgenodigd worden.
3. Praesesverkiezing voor twee of meerdere kandidaten:
 - a) Om als Praeses verkozen te worden dient men tweederde van de stemmen te behalen. Indien dit niet het geval is, dient men in de tweede stemronde meer dan 50 procent van de stemmen te behalen.
 - b) Indien er meer dan twee kandidaten zijn, moet een kandidaat meer dan 50 procent van de stemmen halen om verkozen te worden. Indien er een tweede stemronde nodig is, zullen enkel de twee kandidaten met de meeste stemmen in de eerste ronde doorgaan naar de tweede stemronde. In deze stemronde dient men meer dan 50 procent van de stemmen te behalen.
 - c) De avond (23u59) voor de verkiezing moeten de kandidaturen binnen zijn bij de Praeses maar het is nog mogelijk om nog de dag zelf op te komen na uitzonderlijke toestemming van de Praeses.
 - d) Alle kandidaten, met uitzondering van de Praeses en de Vice-praeses, krijgen maximaal 2 minuten om zich voor zijn/haar opkomende functie voor te stellen.
 - e) De andere functies dan de Praeses worden schriftelijk verkozen op de door de Secretaris gemaakte stembrieven. Bij de telling moet men hertellen vanaf slechts 3 stemmen verschil. Bij een ex aequo moet herstemd worden voor die functie door oud & nieuw praesidium op de overgangsvergadering. De telling zelf gebeurt door die leden van het praesidium die zelf niet opkomen of reeds verkozen zijn voor een functie in het nieuw praesidium. Of er wordt gestemd door middel van elektronisch stelsysteem van de Faculteit, ook hier zijn de Praeses en Secretaris verantwoordelijk voor.
4. **De verkiezing dient minstens drie weken op voorhand aangekondigd te worden.**
5. Alle personen die intern opkomen na de paasvakantie mogen niet opnieuw opkomen voor een functie in de externe verkiezing. Uitzondering hierop is een niet-verkozen praeses.
6. Bij één kandidaat is er een twee derde meerderheid gunstige stemmen nodig, dit geldt voor alle functies, inclusief Praeses.
7. De stemming moet eerlijk verlopen onder streng toezicht.
8. Alle kandidaten komen individueel op, behalve DC.
9. Praeses, Vice-Praeses, penningen, sporten en de feesten mogen samen opkomen maar worden apart verkozen.
10. Indien er voor een bepaalde functie geen kandidaten verkozen zijn op de vastgelegde dag van de verkiezingen of als de verkozen persoon zijn functie neerlegt, dan dient deze functie open gelaten te worden tot ten laatste de overgangsvergadering. Na deze periode kan één van de

eventuele kandidaten verkozen worden, via een interne verkiezing, door stemming van beide praesidia (zowel oud als nieuw praesidium mogen stemmen).

Art. 7 bis:

Als er door bepaalde omstandigheden op de vooropgestelde dag van de verkiezingen geen kiezers kunnen aanwezig zijn, dan wordt er een nieuwe datum voor de verkiezingen vastgelegd en dit zo vlug mogelijk. Is een bepaalde functie echt dringend nodig dan wordt een "ad interim" functionaris door ofwel het oude, ofwel het nieuw verkozen praesidium aangeduid.

Art. 8:

- a. De functies van Penningmeester, I.V.S.A. en Didacticus worden op de laatste praesidiumvergadering voor de algemene stemming verkozen onder dezelfde voorwaarden als hoger vermeld. In geval zij niet gedoopt zijn, hebben ze enkel stemrecht op de gewone vergaderingen aangaande zaken die niet met de doop te maken hebben.
- b. Expovet en Revue –leider(ster) worden verkozen tijdens de laatste of voorlaatste vergadering van het 1^e semester.
- c. PR-extern wordt verkozen halverwege 2^{de} semester op de 2^e vergadering na de intersemestriële week.
- d. Bij de verkiezing van de Didacticus komt er een verantwoordelijke van de DSR de beslissing van het DSR bespreken met het Praesidium en krijgt stemrecht.
- e. Tijdens de interne verkiezingen zal er indien er moet gestemd worden op een toekomstige samenwerking, rekening gehouden worden met de voorkeur van de kandidaten mits zij ook de nodige capaciteiten hebben om de functie te beoefenen.

Art. 9:

De verkiezing van de functies, zijnde Cantor(tatrice), Zedenmeester(es), schachtentemmer(ster) en Doopmeester(es):

1. Deze functies worden verkozen op de laatste cantus van het academiejaar nl. de Zwanenzang.
2. De kandidaturen voor deze functies blijven nog open tot op de cantus zelf.
3. Verkiezing gebeurt door middel van officiële stemming.
4. Personen die willen opkomen als Doopcomité moeten met ten minste 3 en maximum 4 personen zijn, om zich kandidaat te kunnen stellen.

Art. 10:

- Elk praesidiumlid mag een commissie samenstellen maar deze moet worden voorgesteld aan het praesidium ter informatie en goedkeuring. De verantwoordelijke van de commissie heeft hierbij het beslissende stemrecht.
- De verschillende commissies en/of vaste medewerkers worden verkozen door het betreffende praesidiumlid. De samenstelling dient zo vlug mogelijk te worden meegedeeld aan het praesidium.

- Aangaande de vaste medewerkers: zij hoeven de praesidiumvergaderingen niet bij te wonen. Uiteraard blijven activiteiten voor gedoopten enkel toegankelijk voor gedoopten (tenzij in een Praesidiumvergadering, voorafgaand aan de activiteit met twee derde meerderheid het tegengestelde beslist wordt).
- Aangaande de commissieleden: de leden krijgen welomschreven verantwoordelijkheden toegewezen, alsook bepaalde voordelen. Samen met de bekendmaking van de leden worden deze voordelen door het respectievelijke praesidiumlid voorgelegd op de eerste praesidiumvergadering ter goedkeuring. Het praesidiumlid draagt de eindverantwoordelijkheid over zijn leden. Zowel de commissieleden als de vaste medewerkers krijgen zo de kans zich in te werken in toekomstige praesidiumfuncties en worden naar goed vermogen opgeleid.

Art. 11:

De verschillende functies vallen onder de bevoegdheid van slechts één persoon, behalve voor penningen, sporten, revue en feesten.

Art. 12:

Het neerleggen van zijn/haar functie door een praesidiumlid:

- 1) De Praeses: deze wordt automatisch opgevolgd door de Vice-Praeses tenzij twee derde van de overige praesidiumleden een nieuwe verkiezing wensen; in dit geval moeten de kandidaturen zo vlug mogelijk worden opengesteld en moet de verkiezing gebeuren op een praesidiumvergadering onder de voorwaarden vermeld (zie hoger). Mocht de toekomstige Praeses zijn/haar jaar niet halen komen er nieuwe verkiezingen begin oktober.
- 2) Voor andere functies moeten de kandidaturen zo vlug mogelijk worden opengesteld en moet de verkiezing gebeuren op een praesidiumvergadering onder dezelfde voorwaarden.

Titel 4: Activiteiten en Accommodaties

Art. 13:

De 'Peerdekop'

De Peerdekop is het clubblad van de V.D.K., en moet elk V.D.K.-lid trachten te behagen. Het moet de activiteiten van de V.D.K. verslaan op een toegankelijke manier. Het is een forum voor iedereen die in z'n pen wenst te kruijen. De Peerdekop is eveneens een medium voor sponsors om hun producten, in samenspraak met de PR-extern, voor te stellen.

De Peerdekop wordt samengesteld uit ingezonden artikels en uit publiciteit waarvoor bepaalde firma's de V.D.K. betalen (PR-Extern). De Peerdekop wordt vervaardigd door de Peerdekopredacteur(-trice). Naamloos ingeleverde artikels worden niet gepubliceerd. Onder pseudoniem geschreven artikels worden enkel gepubliceerd als de ware naam van de schrijver bij de redacteur(-trice) bekend is. De redacteur(-trice) zal de verantwoordelijkheid hebben, samen met de Praeses, die artikels te publiceren die hem/haar gepast voorkomen. Over artikels waarvan de redacteur(-trice) denkt dat ze betwistbaar zijn, dient het praesidium een bindend advies te geven. De redacteur(-trice) en de V.U. hebben zwijgplicht aan derden aangaande hun bronnen.

De Peerdekopredacteur(-trice) dient alle overeenkomsten (o.a. aantal nummers en oplage) met de sponsors na te komen (die doorgegeven werden door de PR-extern).

Art. 14:

'De Praesidiumlokalen'

De Praesidiumlokalen: zijn enkel toegankelijk voor het Praesidium & anderen mits toestemming van de Boer(in).

'De Peerdestal/Clublokaal'

Hiervan moet het intern reglement worden nageleefd. De sleutels worden in bewaring gehouden door de boer, praeses, opperschenker en de penning.

'Praesidiumkot'

- 1) De computers en printers kunnen door al de praesidium-leden en de commissies worden gebruikt. Voor andere doeleinden dan deze die de V.D.K. dienen, worden de computers en printers NIET gebruikt.
- 2) Het lokaal wordt na een activiteit door de gebruiker(s) in de oorspronkelijke staat achtergelaten!

'Materiaalkot'

- 1) Dit lokaal, gelegen tegenover de resto, bevat alles wat onder de verantwoordelijkheid van de materiaalmeester(es) valt. Dit lokaal is buiten de verkoopuren van het materiaal enkel toegelaten voor praesidiumleden en de materiaalcommissie. Jaarlijks dient ook weer een **inventaris** opgemaakt te worden. Ook de extra opslagplaats in de kelder van de hoogbouw valt onder de verantwoordelijkheid van de Materiaalmeester(es).
- 2) Houders van een V.D.K. lidkaart krijgen standaard een korting waarover beslist wordt op het Praesidiumweekend.

'Camionette'

1. Deze valt onder de bevoegdheid van de Vice-Praeses. Enkel praesidiumleden met een geldig rijbewijs en die verzekerd zijn, mogen gebruik maken van de camionette, **voor V.D.K.-aangelegenheden** (zie addendum 1). Na gebruik moet de camionette steeds terug aan het clublokaal achtergelaten worden uitgezonderd na toestemming van de vice. De sleutel van de camionette moet steeds in het vakje van de Vice of bij de Vice persoonlijk zijn. De gebruiksduur en reden van gebruik moeten steeds aan de Vice op voorhand medegedeeld worden.
2. De camionette dient na elk gebruik, elke activiteit en dergelijken in oorspronkelijke staat achtergelaten te worden.

Art. 15:

- 1) Iedereen mag een voorstel tot het organiseren van een activiteit indienen bij het praesidium.
- 2) Voor de uitvoering van een geplande activiteit ligt de verantwoordelijkheid in eerste instantie bij het praesidium.
- 3) Alle praesidiumleden dragen mede bij tot het zorgen voor het goede verloop van de activiteiten. Indien zij hierin te kort komen, kunnen zij hiervoor verantwoordelijk of tenminste medeverantwoordelijk gesteld worden.
- 4) Alle V.D.K.-leden zijn moreel verantwoordelijk voor het goede verloop van de activiteiten. Indien dit niet zo gebeurt, kan het praesidium een tuchtprocedure instellen.
- 5) Alle V.D.K.-leden zijn automatisch I.V.S.A.-leden. Enkel I.V.S.A.-leden komen in aanmerking voor I.V.S.A.-activiteiten.

Art. 16:

De Doop

- 1) De doop wordt georganiseerd vóór half november ten behoeve van de studenten die ten minste alle vakken van de 2^{de} bachelor hebben opgenomen. Een uitzondering kan gemaakt worden door het DC in samenspraak met het Praesidium.
- 2) Voor de doop bestaat er een schachtenboek, dat ieder jaar wordt aangevuld door de schachtentemmer(sten), en een schachtenstempel. De doop van Antwerpen blijft in handen van DIEFKA en deze kan niet als evenwaardig beschouwd worden als de doop van de VDK. Gedoopte studenten van DIEFKA/Luik/Namen kunnen gedoopt worden bij het VDK als ze minstens de schachtencantus, rolling en doop meedoen. DC heeft hierover de eindbeslissing.
- 3) De UITEINDELIJKE VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE DOOP wordt gedeeld door alle leden van het doopcomité. Het doopcomité (Doopteester(es), schachtentemmer(sten), Zedenmeester(es) en de Cantor(tatrice)) zorgen voor de voorbereiding en de uiteindelijke verwezenlijking van de doop.
- 4) Het voltallige doopcomité verbindt zich ertoe, erop toe te zien dat de doop van het academiejaar volgend op het academiejaar waarin zij het organiseerden in dezelfde lijn ligt als in de voorgaande jaren. Dit in het belang van een uitstekende kwaliteit en kwantiteit van kandidaturen voor de doop in het belang van de V.D.K. De doop wordt georganiseerd in navolging van het doopdecreet van het FK.
- 5) Er wordt jaarlijks een budget aan het begin van het jaar medegedeeld.

- 6) Vanaf het academiejaar 2015-2016 wordt een limiet gelegd op het maximum aantal zwarte banden. Deze limiet ligt op 12 personen waarvan maximum 2 personen de functie voor een tweede, derde... keer starten. Dit om nieuwe jonge mensen een kans te geven deze functie te beoefenen.
- 7) De doop dient met start van academiejaar 2018-2019 georganiseerd te worden volgens de waarden en normen de Doopstatuten opgesteld in 2017-2018. Deze worden in bewaring gehouden door de schachtentemmer.

Art. 17:

Indien het een niet aangekondigd vat is, kan er in aanwezigheid van 3 praesidiumleden en een 30-tal V.D.K.-leden mag er een vat van de V.D.K. gegeven worden mits toestemming van de praeses. Bij afwezigheid van de Praeses kunnen er maximaal 2 vaten gegeven worden. Na het geven van een vat of consumpties op kosten van de V.D.K. moet dit doorgegeven worden aan de Penning. Enkel praesidium mag een vat geven en dit dient bekend te zijn bij de peter en meter. Wanneer een vat wordt gegeven zonder voorafgaande stemming op vergadering moet toestemming aan de Vice of Praeses gevraagd worden.

Art. 18:

De Cantus

Deelnemers aan een cantus dienen gedoopt te zijn door de V.D.K. en moeten lid zijn van de V.D.K.

Uitzonderingen op deze definitie:

- 1) Men hoeft niet gedoopt te zijn om aan cantussen deel te nemen of activiteiten vastgelegd door het praesidium, na stemming op één van voorgaande praesidiumvergaderingen.
- 2) Worden ook toegelaten op een cantus (niet op doopaangelegenheden) mits toestemming van het praesidium:
 - a. Ereleden.
 - b. I.V.S.A.- en Erasmus-studenten Diergeneeskunde.
 - c. Praesidiumleden die niet gedoopt zijn.
- 3) Niet gedoopten mogen niet op de zwanenzang aanwezig zijn! Zij krijgen hun lint tijdens het praesidiumweekend.
- 4) Indien andere personen toelating tot een cantus willen verkrijgen, moet die op voorhand in een praesidiumvergadering goedgekeurd worden. Is dit niet het geval, dan hebben enkel de Praeses en Vice-Praeses beslissingsrecht.
- 5) Alle gedoopte pro-praesidiumleden mogen aanwezig zijn op cantussen en doopaangelegenheden, maar zijn niet verzekerd indien zij geen (ere-)lid zijn.
- 6) Er wordt elk jaar door de penning een cantusbudget opgesteld.

De cantus wordt georganiseerd en geleid door de Cantor en het doopcomité. Het is op een gesloten cantus verplicht je doopkiel, je codex, je dooplint, je beker en je lidkaart mee te hebben. Eigen

drank meenemen mag, men betaalt dan slechts de helft van het bedrag aan inkom. Dit geldt ook voor mensen die de cantus op water doen.

De Zwanenzang: deze mag ook bijgewoond worden door alle oud praesidiumleden van de voorbije jaren, ongeacht of ze gedoopt of niet-gedoopt zijn. Van niet-gedoopten mogen enkel laatstejaars aanwezig zijn. Praesidium-leden blijven in functie tot na de zwanenzang. Zowel oud- als nieuw Praesidium dragen lint op rechter schouder als teken van eenheid. Nog niet ontgroende praesidium leden dragen hun commilitonenlint op linkerschouder samen met praesidiumlint. De speech op de zwanenzang mag door gedoopten en niet-gedoopten gegeven worden.

Art. 19:

1) *De Go-Cartrace:*

De feestpraesessen zijn hiervan eindverantwoordelijken.

2) *De V.D.K.-Jumping:*

De eindverantwoordelijkheid wordt aangeduid door de verantwoordelijke van het jaar voordien, in samenspraak met de Sport-Praeses.

3) *De skireis*

De eindverantwoordelijkheid wordt verkozen door het praesidium op de 2^e praesidiumvergadering na de skireis.

4) *De clubavond*

De clubavond wordt gedurende het academiejaar wekelijks georganiseerd op woensdag. De opperschenker stelt hiervoor een schema op waarbij er telkens minstens twee praesidiumleden verantwoordelijk zijn voor de inkleding van de clubavond. Zij contacteren hiervoor de penningen, het is niet de bedoeling dat er met verlies wordt gedraaid. De clubavond vindt niet plaats op een vooravond van een groot feest, zoals Eerste of Tweede Nacht. Om 22h stipt wordt er een vat gegeven en alle praesidiumleden worden geacht aanwezig te zijn, met uitzondering van praesidiumleden met een geldige reden van afwezigheid. Tijdens de examenperiode en het paasreces wordt er geen clubavond georganiseerd.

Titel 5: Vertrouwenskwesities en afzetprocedures

Art. 20:

Wanneer een praesidiumlid herhaaldelijk zijn/haar taak niet naar behoren uitvoert, kan zijn/haar functie betwist worden. Na het betwisten kan het vertrouwen in het betwiste praesidiumlid herroepen worden. Bij drie onwettige afwezigheden per semester op een praesidiumvergadering verliest deze persoon zijn voordelen als praesidiumlid voor de periode van 2 weken.

De praesidiumleden: indien de helft van het aantal praesidiumleden een motie van wantrouwen tegen een praesidiumlid onderschrijft, dan moet binnen de twee weken een praesidiumvergadering bijeen geroepen worden. Om het vertrouwen te herroepen dient een meerderheid van tweederde gevonden te worden, (voor opvolging cfr. Art 12).

Art. 21:

Indien het vertrouwen in een betwist praesidiumlid niet bevestigd wordt, dan kan dit praesidiumlid zelf ontslag nemen van zijn functie ofwel kan dit praesidiumlid ontslagen worden. Hiervoor is de meerderheid van twee derde nodig.

Art 22:

Indien bepaalde omstandigheden het vereisen, kan een vijfde van het aantal V.D.K.-leden een algemene vergadering bijeenroepen.

Interne controle: procedures die niet de onmiddellijke betwisting van het praesidiumlid vereisen worden besproken en vastgelegd tijdens het praesidiumweekend

Titel 6: Financiële zaken

Art 23:

'Budgettering van de volgende maand'

Iedere functie/activiteit dient van te voren gebudgetteerd te worden door het desbetreffende praesidiumlid in samenspraak met de penningen, (maximale uitgaven, ingangsprijzen, aandeel sponsoring, uren vanaf wanneer gratis inkom,...) Dit moet in de mate van het mogelijke nageleefd worden. Voor elke activiteit dient gestreefd te worden naar een winstoperatie.

Art 24:

De VDK is als rechtsvorm een vzw (vereniging zonder winstoogmerk)

Onder geen geding wordt er krediet gegeven op activiteiten zoals cantussen. Bij niet betalen worden deze personen de toegang ontzegd.

Indien een persoon toch schulden heeft bij de V.D.K. wordt hem de toegang tot alle V.D.K.-activiteiten en –gebouwen ontzegd tot deze zijn schulden heeft betaald. De penningen houden een lijst bij waarop mensen met schulden worden vermeld. Deze worden aan het einde van het jaar overgedragen naar de nieuwe penningen.

Er wordt ook geen geld uit een kassa (materiaal, Peerdestal...) genomen. Dit is een overtreding van de vzw-wetgeving. Indien een praesidiumlid geld nodig heeft, dient hij/zij zich te melden bij de penningmeesters.

De V.D.K. komt niet tussen bij schade veroorzaakt door individuen op activiteiten, deze dient dus door de persoon zelf bekostigd worden (potje breken = potje betalen).

Art. 25:

Groene briefjes: Indien een persoon geld voorschiet voor de organisatie van een evenement of voor de werking van de V.D.K. kan hij dit geld terugkrijgen door het invullen van een 'Groen Briefje', te verkrijgen in de praesidiumruimte. Deze dient in uitzondering van kilometervergoeding en restaurantbezoeken vergezeld te worden van een factuur op naam van de VDK. De VDK krijgt dan namelijk de betaalde btw terug met dat deze een vzw is, mits uitzondering. Indien een persoon een tweede maal geen factuur gevraagd heeft, zal de VDK het bedrag zonder btw terugbetalen.

Titel 7: Statutenwijzigingen

Art. 26:

Elk V.D.K.-lid mag een voorstel tot de toevoeging of wijziging van de statuutartikelen indienen. Om dit voorstel goed te keuren, dienen twee derde van de praesidiumleden aanwezig te zijn en moet bij de stemming een meerderheid van twee derde behaald worden.

Slotbepaling:

Art. 27:

Deze statuten doen alle vorige beschikkingen te niet en gelden van bij het begin van de vergadering volgend op de dag waarop ze werden goedgekeurd.

Art 28:

De statuten dienen 2 maal per jaar doorgenomen te worden, dus tijdens het begin van het academiejaar op één van de eerste praesidiumvergaderingen (bij voorkeur op het praesidiumweekend), alsook tijdens één van de laatste praesidiumvergaderingen minstens vier weken voor de verkiezingen om elkeen te wijzen op tekortkomingen en verplichtingen naar zijn/haar opvolger toe. Deze statuten dienen door de Praeses of de Secretaris bij het begin en het einde van het academiejaar aan de nieuwe praesidiumleden bezorgd te worden en ter inzage van de leden in het clublokaal en op de website.

Art. 29:

De statuten worden pas voor goedgekeurd bezegeld na het arm in arm zingen van 'Vrolijke, Vrolijke Vrienden', dit om de goede banden die deze statuten dienen te scheppen binnen de Faculteit Diergeneeskunde te onderstrepen.

Ut vivat, crescat et floreat V.D.K.;

Patrick Meeus 1992-1993

Bart Hendrickx 1993-1994

Cristophe Esquenet 1994-1995

Praesidium 1997-1998 o.l.v. Hendrik Nollens

Praesidium 1999-2000 o.l.v. Els de Visschere

Praesidium 2000-2001 o.l.v. Filip Nachtegale

Praesidium 2001-2002 o.l.v. Alexander Maroy

Praesidium 2003-2004 o.l.v. Sigert Coffé

Praesidium 2004-2005 o.l.v. Pieterjan Sinnaeve

Praesidium 2005-2006 o.l.v. Gauthier Holvoet

Praesidium 2006-2007 o.l.v. Anne Kreb

Praesidium 2007-2008 o.l.v. Mathieu Deweer

Praesidium 2008-2009 o.l.v. Kevin Van Der Straeten

Praesidium 2009-2010 o.l.v. Maarten Verstraeten

Praesidium 2010-2011 o.l.v. Pierre-Alexandre Dendoncker

Praesidium 2011-2012 o.l.v. Michiel De Clerck

Praesidium 2012-2013 o.l.v. Anthony De Schryver

Praesidium 2013-2014 o.l.v. Nicholaï De Schryver

Praesidium 2014-2015 o.l.v. Karel Jacobs

Praesidium 2015-2016 o.l.v. Christophe Verroken

Praesidium 2016-2017 o.l.v. Laurenz Mestdagh

Praesidium 2017-2018 o.l.v. Olivier Levrau

addendum 1:

‘Camionette’

Reglement V.D.K. Camionette

Beste,

Deze camionette heeft bloed, zweet en tranen gekost en vooral veel geld; gelieve dan ook dit reglement te lezen en naar behoren na te leven.

Art.1: De Vice-Praeses is verantwoordelijk voor het goede gebruik, het onderhoud, de verzekering, de taxen en alle overige zaken met betrekking tot de camionette. Hij/zij zal er tevens op toezien dat het reglement van de V.D.K.-camionette zal worden nageleefd. Hij/zij zorgt er ook voor dat de camionette wordt gewassen door diegene die haar vuilmaakt.

Art.2: De Camionette zal enkel worden gebruikt voor V.D.K.-doeleinden en dus niet voor privé zaken, tenzij bij uitzonderlijke aanvraag.

Art .3: Het gebruik van de camionette zal gebeuren in overleg met de Vice-Praeses.

Art.5: De camionette zal na gebruik, ten allen tijde, volledig leeg en in goede staat teruggebracht worden. De gebruiker zal er tevens voor zorgen dat geen afval in de cabine achterblijft, zowel vanvoor als vanachter.

Art 6: De gebruiker zal er voor zorgen dat de dieseltank wordt opgevuld wanneer de tank minder dan een kwart gevuld is. Het tanken gebeurt d.m.v. de tankkaart die steeds in Betsy aanwezig is en dit gebeurt enkel door praesidiumleden.

Art.7: Alle verkeersovertredingen en mogelijke boetes en schade hieruit voortvloeiende zijn op de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Ieder voorval wordt apart bekeken en beoordeeld. Indien art. 8 niet wordt nageleefd zijn alle verkeersovertredingen en mogelijke boetes en schade hieruit voortvloeiende op de verantwoordelijkheid van de gebruiker.

Art.8. : Er mag onder geen enkele voorwaarde onder invloed van drank of drugs met de camionette gereden worden.

Opgesteld op 21 september 2001 te Merelbeke

Alexander Maroy, Praeses V.D.K. 2001-2002

Denis Verwilghen, Pr-Extern V.D.K. 2001-2002

Aangepast op 30 maart 2010 te Gent.

Pierre-Alexandre Dendoncker Praeses V.D.K. 2010-2011

Aangepast op 14/03/2012 te Gent

Michiel De Clerck, Praeses V.D.K. 2011-2012

Aangepast op 27/03/2013 te Gent

Anthony De Schryver, Praeses V.D.K. 2012-2013

Aangepast op 2/10/2013 te Gent

Nicholaï De Schryver, Praeses V.D.K. 2013 -2014

Aangepast op 21/04/2014 te Merelbeke

Karel Jacobs, Praeses VDK 2014-2015

Aangepast op 30/03/2015 te Merelbeke

Christophe Verroken, Praeses VDK 2015-2016

Aangepast op 19/04/2016 te Merelbeke

Laurenz Mestdagh, Praeses VDK 2016-2017

Aangepast op 09/09/2017 te Aalter

Olivier Levrau, Praeses VDK 2017-2018

addendum 2:

DSR statuten: zie website DSR